

(Concept)overeenkomst

DE ONDERGETEKENDEN:

Gemeente Zoetermeer, gevestigd aan Markt 10 te Zoetermeer, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J.F.A. Tomassen, Directeur, hierna te noemen 'de Gemeente';

en

<Naam opdrachtnemer>, gevestigd aan <adres> te <plaats>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de < heer/mevrouw> < naam>, < functie> hierna te noemen '<opdrachtnemer>';

samen te noemen 'Partijen'.

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- De Gemeente behoefte heeft aan de levering, de implementatie (inclusief migratie) en exploitatie van een Belastingapplicatie, hierna te noemen: "Opdracht";
- De Gemeente een Europese aanbesteding middels een Openbare procedure heeft uitgeschreven voor de Opdracht, gepubliceerd op 8 december 2015;
- Dat de eisen voor het indienen van de Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht zijn vastgelegd in het Beschrijvend document " Vervanging Belastingapplicatie": met kenmerk 79623, zoals aangehecht als bijlage 3 bij deze Overeenkomst;
- Dat Opdrachtnemer op <datum> 2016 zijn Inschrijving heeft ingediend, zoals aangehecht als bijlage 5 bij deze Overeenkomst;
- Dat de Gemeente op basis van de resultaten van de voornoemde aanbesteding de opdracht aan Opdrachtnemer wenst te verstrekken, hetgeen <datum> 2016 is bevestigd;
- Opdrachtnemer in staat is de belastingapplicatie te leveren conform de gestelde (technische) randvoorwaarden, kwalitatieve gunningcriteria en functionele wensen in het aanbestedingsdocument van 8 december 2015 en heeft de economisch meest voordelige inschrijving ingediend;
- Partijen de voorwaarden waaronder de Opdracht geschiedt en de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Definities

Acceptatie: het door of namens de Gemeente op basis van het Test- en Acceptatieplan goedkeuren van (het overeengekomen deel van) de Oplossing, zoals opgeleverd door Inschrijver.

Beschrijvend document: de bijlage bij de Overeenkomst met daarin het geheel van kwantitatieve en/of functionele eisen en/of wensen zoals door de gemeente is verwoord in het kader van de Europese openbare aanbestedingsprocedure Belastingstelsel, op basis waarvan Inschrijver zijn Inschrijving heeft ingediend. Het Beschrijvend document inclusief alle betreffende bijlagen is opgenomen als Bijlage 3.

Boete: een niet-forfaitaire, direct opeisbare en niet voor compensatie vatbare boete. De Boete laat de overige rechten van Partijen, waaronder die op schadevergoeding en/of volledige nakoming, onverlet.

Code: broncode, bijvoorbeeld geschreven in een programmeer- of scripttaal, van de delen van <de software>, waarvan het intellectueel eigendom bij Inschrijver of eventuele onderaannemers ligt.

Diensten: het verstrekken van Licenties, het verzorgen van training, het produceren c.q. leveren van Documentatie, het verzorgen van Onderhoud, Ondersteuning, Implementatie en Escrow.

Documentatie: functionele en technische beschrijvingen met inbegrip van - maar niet beperkt tot - beschrijvingen op voor computer leesbare media, inclusief alle benodigde leesbare en binaire bestanden (zoals plaatjes). Documentatie heeft bijvoorbeeld betrekking op de inrichting (gegevens, processen en logica) en functionaliteit van <de software>, de Implementatie, de Code of op koppelvlakken. Documentatie is zowel gericht op functioneel beheer als op dagelijks operationeel gebruik, door functioneel en technisch beheerders en eindgebruikers.

Gebreken: Reproduceerbare tekortkomingen, het niet (volledig) voldoen aan de overeengekomen specificaties, dan wel het technisch niet naar behoren functioneren van <de software> of de Oplossing.

Generiek Maatwerk: Maatwerk dat door Inschrijver in de eerstvolgende Nieuwe of Verbeterde Versie van <de software> zal worden opgenomen.

Goedkeuringsprocedure: procedure middels acceptatietest die dient te worden doorlopen om vast te stellen of het door Inschrijver opgeleverde (overeengekomen deel van) de Oplossing aan de acceptatiecriteria voldoet. De Goedkeuringsprocedure is onderdeel van het Test- en Acceptatieplan.

Implementatie: de Initiële Implementatie.

Initiële Implementatie: de verschillende eenmalige werkzaamheden die nodig zijn voor het Overeengekomen Gebruik van <de software> door of namens de Gemeente, zoals beschreven in het Beschrijvend document en zoals aangeboden in de Inschrijving.

Inschrijving: alle documenten, inclusief eventuele bijlagen en addenda, die Inschrijver heeft aangeboden ter beantwoording van de Europese openbare aanbestedingsprocedure en in het gestelde in het bijbehorende Beschrijvend document. De Inschrijving is opgenomen in Bijlage 5.

Kleine Gebreken: Gebreken van zodanige aard of omvang dat ze Acceptatie niet in de weg staan, maar wel, in welke vorm dan ook, leiden tot verminderd gebruiksgemak van de Oplossing. Meer dan twintig Kleine Gebreken worden samen echter als een Gebrek beschouwd en staan Acceptatie wel in de weg.

Licentie: het recht op grond waarvan Gemeente bevoegd is tot het (doen) installeren en gebruiken van <de software>, overeenkomstig het Overeengekomen gebruik, met inbegrip van alle daarvoor redelijkerwijs noodzakelijke al dan niet tijdelijke verveelvoudigingen en openbaarmakingen. Het intellectueel eigendom op de software berust bij Inschrijver, tenzij het om software van een Toeleverancier gaat. Het gebruiksrecht op de software is niet-exclusief, niet-overdraagbaar en niet-sublicentieerbaar en is beperkt tot en volledige beschikbaar gedurende de looptijd van de overeenkomst. Tijdens de looptijd van de overeenkomst zijn Verbeterde en Nieuwe Versies onderdeel van de Licentie. De kosten van een Licentie worden bepaald op basis van het aantal inwoners van de Gemeente en zijn onafhankelijk van het feitelijke aantal gebruikers bij de Gemeente, zoals beschreven in het Beschrijvend document.

Nieuwe Versie: een gewijzigde c.q. opvolgende versie van (één of meer onderdelen van) <de software>, waardoor de functionaliteit daarvan - al of niet op verzoek van de Gemeente en al of niet ten gevolge van nieuwe regelgeving- wordt vergroot of aangepast. Een Nieuwe Versie wordt ook wel aangeduid met de term 'major release'.

Onderhoud: alle door Inschrijver te verrichten werkzaamheden die nodig zijn voor het waarborgen van de functionaliteit en de ononderbroken correcte werking van <de software>, waaronder Versiebeheer, conform de dienstenniveaus zoals beschreven in het Beschrijvend document en zoals aangeboden in de Inschrijving en vastgelegd in de SLA.

Ondersteuning: het beschikbaar stellen van een helpdesk t.b.v. <de software> voor o.a. het stellen van vragen, het melden van incidenten en het indienen van wijzigingsvoorstellen, alsmede voor

Opmerking [AHA1]: Is er een duidelijker beschrijving in een ander document zodat je hier grip op kunt houden. Alles is onderhandelbaar.

Opmerking [MP2]: Anita, heb jij enig idee?

informatie over de afhandeling daarvan, zoals beschreven in het Beschrijvend document en zoals aangeboden in de Inschrijving.

Ontwikkeltools: tools die worden gebruikt voor het ontwerpen, ontwikkelen, genereren en/of beheren van de Code.

Openbare procedure: De Europese aanbestedingsprocedure bestaande uit één ronde, waarbij alle belangstellende ondernemers mogen inschrijven

Oplossing: <de software> en de resultaten van de Implementatie met bijbehorende Documentatie, zoals beschreven in het Beschrijvend document en aangeboden in de Inschrijving.

Overeengekomen Gebruik: Het door de Gemeente beoogd gebruik van de Oplossing zoals dat ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst op grond van de Aanbestedingsdocumenten voor Inschrijver kenbaar is of redelijkerwijs moet zijn.

Overeenkomst: de onderhavige overeenkomst inclusief Bijlagen.

Personeel: personeel van Inschrijver of van de Gemeente, alsmede derden die voor de betreffende Partij bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn betrokken.

SLA: Service Level Agreement: een verzameling afspraken op basis waarvan Opdrachtnemer het Onderhoud en de Ondersteuning uitvoert. De SLA beschrijft meetbare dienstenniveaus. De SLA eindigt te allen tijde met het eindigen van de Overeenkomst.

Test- en Acceptatieplan: op basis van de acceptatiecriteria vastgesteld Test- en Acceptatieplan, inclusief de Goedkeuringsprocedure. Het Test- en Acceptatieplan maakt onderdeel uit van het Implementatieplan.

Toeleverancier: Een rechtspersoon of natuurlijke persoon die uitsluitend licenties verstrekt en het standaardonderhoud daarop levert en/of een rechtspersoon of natuurlijke persoon die het intellectueel eigendom heeft van door Inschrijver op OEM ('Original Equipment Manufacturer') basis geleverde delen van <de software> en/of een rechtspersoon of natuurlijke persoon die het intellectueel eigendom heeft van door Inschrijver, bijv. op basis van een licentie geleverde delen van <de software>.

Verbeterde Versie: een gewijzigde versie van (één of meer delen van) de Front- en Midoffice Suite, waarin – al dan niet ten gevolge van nieuwe regelgeving - Gebreken of Kleine Gebreken worden hersteld en/of de logische samenhang wordt verbeterd.

Versiebeheer: het testen en leveren van Nieuwe en Verbeterde Versies van <de software>, incl. het actualiseren van de betreffende Documentatie, conform de in de Overeenkomst, de Inschrijving en de SLA overeengekomen dienstenniveaus.

Werkdag: maandag tot en met vrijdag, behoudens algemeen erkende feestdagen en voor Gemeente verplichte vrije dagen.

Artikel 1 Onderwerp van de Overeenkomst

- 1.1 De Gemeente verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van de levering van de Belastingapplicatie, de Implementatie (inclusief migratie) van de Belastingapplicatie inclusief de bijbehorende koppelingen en de Exploitatie van de Belastingapplicatie overeenkomstig de op basis van het Beschrijvend document van de Gemeente d.d. 8 december 2015 door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving d.d. <datum> welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken. Nadere afspraken hieromtrent zijn geregistreerd in het Implementatieplan (t.b.v. de Implementatie inclusief migratie) en het SLA (t.b.v. exploitatie). Over beide documenten dienen de Gemeente en Opdrachtgever het eens te zijn alvorens deze Overeenkomst ondertekend wordt.

- 1.2 Op deze opdracht zijn de "VNG algemene voorwaarden met addendum Zoetermeer" van toepassing. De eventueel door Opdrachtnemer gehanteerde voorwaarden zijn niet van toepassing.
- 1.3 Indien in de toekomst er Uniforme ICT Inkoopvoorwaarden worden geformuleerd en deze door het College van Burgemeester en wethouders van de gemeente Zoetermeer worden vastgesteld, zullen deze, na overeenstemming tussen de Gemeente en Opdrachtnemer, van toepassing zijn op deze Overeenkomst.
- 1.4 De navolgende documenten maken deel uit van deze overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. Overeenkomsten (inclusief overeengekomen Implementatieplan en SLA);
 2. De vragen en antwoorden uit de Nota('s) van Inlichten bij het Beschrijvend document;
 3. Beschrijvend document;
 4. VNG algemene voorwaarden met addendum Zoetermeer;
 5. De Inschrijving die aan de opdracht ten grondslag ligt (inclusief papieren representatie van de presentatie).
- 1.5 Beide Partijen zullen Sleutelperso(n)en(en) aanwijzen, die de contacten over de uitvoering van deze overeenkomst zal onderhouden. Deze Sleutelpersonen zijn bevoegd de Partij die hen heeft aangewezen in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst te vertegenwoordigen en te binden.

Artikel 2 Duur, verlenging of vernieuwing van de overeenkomst

- 2.1 De Overeenkomst is aangegaan voor de duur van 3 jaar, ingaande op 22 april 2016. De Overeenkomst loopt af op 21 april 2019.
- 2.2 Deze Overeenkomst kan zevenmaal voor een periode van één jaar onder gelijkblijvende voorwaarden stilzwijgend worden verlengd. Partijen stellen elkaar uiterlijk 6 maanden voor het verstrijken van de initiële / dan geldende looptijd van de Overeenkomst schriftelijk in kennis indien geen gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie en daarmee eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn / op dat moment geldende termijn.
- 2.3 Nadat zeven keer sprake is geweest van verlenging met één jaar eindigt deze Overeenkomst automatisch op 21 april 2026 zonder dat één der partijen tot schriftelijke opzegging is verplicht.

Artikel 3 Personeel

- 3.1 Bij een vervanging van Personeel wordt Personeel beschikbaar gesteld dat qua deskundigheid, opleiding en ervaring in ieder geval gelijkwaardig is aan het oorspronkelijk ingezette Personeel.

Artikel 4 Prijs

- 4.1 Opdrachtnemer zal de verplichtingen op grond van deze Overeenkomst uitvoeren tegen de volgende bedragen: € **< bedragen opnemen >**.
- 4.2 De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de initiële contractduur, drie jaar.
- 4.3 Bij contractverlenging kunnen de overeengekomen tarieven telkens na ommekomst van een periode van minimaal 12 maanden en voor het eerst op 22 april 2019 worden gewijzigd met een percentage gelijk aan door het Centraal bureau voor de Statistiek (CBS) in het Statistisch Bulletin gepubliceerde ontwikkeling Consumentenprijzen; CPI prijsindex 2014 = 100 (procentuele mutatie t.o.v. dezelfde periode een jaar eerder) van de maand december in het voorgaande kalenderjaar (zie [http://statline.cbs.nl/StatWeb/publication/?DM=SLNL&PA=71311ned&D1=0-6&D2=0&D3=\(I-39\)-I&VW=T](http://statline.cbs.nl/StatWeb/publication/?DM=SLNL&PA=71311ned&D1=0-6&D2=0&D3=(I-39)-I&VW=T)).

Artikel 5 Betaling

- 5.1 Andere kosten dan genoemd in de prijsopgave van het aanbestedingsdocument kunnen niet in rekening worden gebracht tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.
- 5.2 Facturatie van de licentie- en Implementatiekosten vinden plaats conform onderstaand betalingsschema:
- 50% na ondertekening van de Overeenkomsten;
 - 30% na volledige levering en Implementatie van een werkende Belastingapplicatie inclusief koppelingen conform de Inschrijving;
 - 20% na volledige Acceptatie van de Belastingapplicatie.
- 5.3 Meerwerk wordt gezamenlijk overeengekomen en wordt door Opdrachtnemer na voltooiing (oplevering en acceptatie door Opdrachtgever) gefactureerd tenzij anders overeengekomen.
- 5.4 De aard en omvang van de verrichte Diensten worden uitdrukkelijk in de facturen vermeld en - aan de hand van authentieke bescheiden - gespecificeerd.
- 5.5 Facturatie van de exploitatiekosten vindt plaats vanaf 1 september 2016 en vindt éénmaal per kalenderjaar plaats.
- 5.6 De Gemeente bepaalt op welke wijze de factuur gespecificeerd wordt.
- 5.7 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft de Gemeente het recht de betaling op te schorten, onverminderd het recht op schadevergoeding en ontbinding.
- 5.8 De door overmacht niet uitgevoerde Diensten zullen niet gefactureerd worden door Opdrachtnemer, noch betaald worden aan Opdrachtnemer.
- 5.9 De betaling van de opdrachtsom geschiedt binnen maximaal 30 dagen nadat Opdrachtnemer een papieren factuur heeft ingediend bij:

Gemeente Zoetermeer
Afdeling F&C – facturen
Postbus 15
2700 AA Zoetermeer

Het is ook mogelijk om, in plaats van een papieren factuur, een factuur per e-mail te zenden. Dit kan uitsluitend via het e-mailadres: crediteuren@zoetermeer.nl. Voor digitaal toegezonden facturen gelden – uiteraard – dezelfde factuureisen als papieren facturen. De factuur dient tevens te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- De digitale factuur inclusief de bijlagen moet één PDF-bestand vormen;
- Iedere factuur moet een apart PDF-bestand vormen;
- Dit PDF-bestand moet als bijlage aan de e-mail worden toegevoegd;
- Er kunnen meer PDF-bestanden (dus factuur inclusief bijlagen) aan een e-mail worden gekoppeld
- Indien u ervoor kiest om de factuur digitaal (in pdf-vorm) aan te leveren, kunt u dit uitsluitend digitaal inleveren, dus niet via de post EN digitaal.

De factuur dient te voldoen aan de verplichte vermeldingen zoals omschreven in de Wet op de Omzetbelasting 1968. U kunt die lezen op de website van de Belastingdienst: http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/belastingdienst/zakelijk/btw/administratie_bijhouden/facturen_maken/factuureisen/factuureisen.

Alle bedragen en betalingen dienen te worden vermeld, respectievelijk te worden verricht in Euro's.

- 5.10 De facturen moeten zijn voorzien van het routenummer PPL-006. Facturen zonder dit nummer kunnen niet behandeld worden. Voorts dient de factuur de naam en afdeling binnen de gemeente Zoetermeer te bevatten.

Artikel 6 Escrow

- 6.1 Opdrachtnemer is direct na de Acceptatie verplicht om escrow te verschaffen voor alle Code. De Code gaat vergezeld van de bijbehorende Documentatie. De Code gaat tevens vergezeld van alle Ontwikkeltools, inclusief de broncode van de Ontwikkeltools en inclusief Documentatie van zowel de Ontwikkeltools als van de broncode van de Ontwikkeltools. Opdrachtnemer zal ervoor zorgdragen dat hij alleen gebruik maakt van Ontwikkeltools waarvan hij het (intellectueel) eigendomsrecht heeft, of van Ontwikkeltools die algemeen op de markt verkrijgbaar zijn.
- 6.2 Het behoort tot de verantwoordelijkheden van de Opdrachtnemer dat eventuele Toeleveranciers, met het oog op continuïteit, de broncode van hun software, inclusief de bijbehorende Documentatie gedeponereerd hebben bij een onafhankelijke partij en ervoor te zorgen dat de Gemeente gerechtigd is deze broncode te gebruiken, indien de betreffende Toeleverancier zijn verplichtingen aangaande Onderhoud en ontwikkeling niet kan nakomen. Dit wordt in ieder geval geacht het geval te zijn wanneer de Toeleverancier in surseance van betaling verkeert of surseance van betaling heeft aangevraagd dan wel voor de betreffende Toeleverancier faillissement is aangevraagd c.q. in staat van faillissement is verklaard, of indien de betreffende Toeleverancier zijn bedrijfsactiviteiten staakt.
- 6.3 De Code en Documentatie zijn zodanig dat op basis daarvan, aangevuld met de eventuele delen van <de software> die door Toeleveranciers worden geleverd, een goed werkende en volledig ingerichte <de software> (inclusief de juiste machineversie) kan worden gegenereerd, geschikt voor het Overeengekomen Gebruik en op basis waarvan continu en efficiënt Onderhoud en/of aanpassingen aan de Code door een derde kunnen worden gedaan.
- 6.4 De Gemeente heeft het recht de Code, inclusief de wijzigingen direct na aflevering voor depot door een deskundige, bijvoorbeeld een EDP-auditor, te laten onderzoeken. Daarbij kan onder andere worden onderzocht:
 - 6.4.1 of er van de Code steeds een juiste machineversie kan worden gegenereerd zoals in gebruik bij de Gemeente;
 - 6.4.2 of de Code, aangevuld met de eventuele delen van <de software> die door Toeleveranciers worden geleverd, geschikt is om een ander dan Opdrachtnemer er continu en efficiënt Onderhoud of aanpassingen aan <de software> mee te laten uitvoeren, verondersteld dat die ander over voldoende deskundigheid beschikt;
 - 6.4.3 of de Code in combinatie met alle Ontwikkeltools en Documentatie voldoende is om aan anderen dan Opdrachtnemer <de software> ter beschikking te laten stellen.
- 6.5 Opdrachtnemer verleent, reeds nu voor alsdan, aan de Gemeente het recht de Code uitsluitend in de gevallen van artikel 6.6, te gebruiken voor het uitsluitend ten behoeve van de gemeentelijke dienstverlening onderhouden en aanpassen van de Code van <de software>. De Gemeente is dan eveneens gerechtigd het Onderhoud en aanpassen van <de software> uit te besteden aan een derde.
- 6.6 De Gemeente is uitsluitend gerechtigd de Code te gebruiken, indien:
 - 6.6.1 Opdrachtnemer in surseance van betaling verkeert of surseance van betaling heeft aangevraagd dan wel de Opdrachtnemer in staat van faillissement is verklaard, ongeacht het mogelijk gestand doen van de overeenkomst door een curator;
 - 6.6.2 Opdrachtnemer wordt overgenomen door een derde partij, indien deze partij slechts voortzetting van het Onderhoud aanbiedt op voor de Gemeente objectief gezien onacceptabele voorwaarden;
 - 6.6.3 Opdrachtnemer zijn bedrijfsactiviteiten staakt of niet langer de Diensten levert, of deze aan een partij overdraagt, waaraan de Gemeente gemotiveerd en op redelijke gronden geen goedkeuring kan geven.

Artikel 7 Acceptatie

- 7.1 Opdrachtnemer stelt de contactpersoon van de Gemeente schriftelijk op de hoogte van de (aankomende) oplevering van (het overeengekomen deel van) de Oplossing, inclusief de bijbehorende Documentatie.
De oplevering geschiedt op de overeengekomen datum en (het overeengekomen deel van) de Oplossing is bij oplevering in een zodanig goede staat dat de Gemeente op zinvolle wijze de goedkeuringsprocedure kan starten. Indien Opdrachtnemer zijn verplichting tot oplevering op de overeengekomen datum niet tijdig nakomt en de niet tijdige oplevering is significant toerekenbaar aan de Inschrijver, beroept de Gemeente zich op de 'VNG algemene voorwaarden en Zoetermeers addendum' en 'het Nederlands Recht'.
- 7.2 Ten behoeve van de Acceptatie stelt Opdrachtnemer vóór de oplevering een concept Test- en Acceptatieplan op, dat de Gemeente na consultatie van Opdrachtnemer - al dan niet na wijziging – definitief maakt.
- 7.3 De Gemeente is gerechtigd voor de Goedkeuringsprocedure te verlangen dat Opdrachtnemer (het overeengekomen deel van) de Oplossing aan de Gemeente, haar Personeel, alsmede aan derde deskundigen demonstreert. De Gemeente kan het doorlopen van de Goedkeuringsprocedure en de verslaglegging hierover ook opdragen aan een derde. Opdrachtnemer is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen, maar kan verlangen dat de derde deskundige zich vooraf tot geheimhouding verplicht.
- 7.4 De Gemeente is gerechtigd om op eigen kosten, en na voorafgaande schriftelijke kennisgeving (het overeengekomen deel van) de Oplossing inclusief bijbehorende Documentatie door een (onafhankelijke) derde deskundige te laten onderzoeken, alvorens tot Acceptatie over te gaan. Opdrachtnemer is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen, maar kan verlangen dat de derde deskundige zich vooraf tot geheimhouding verplicht.
- 7.5 Nadat de Goedkeuringsprocedure is doorlopen wordt door de Gemeente een verslag opgesteld en aan Opdrachtnemer toegezonden. In dit verslag worden de Gebreken en Kleine Gebreken die (het overeengekomen deel van) de Oplossing vertoont vastgelegd. Kleine Gebreken zullen voor de Gemeente geen reden tot onthouding van de goedkeuring zijn, onverminderd de verplichting van Opdrachtnemer tot kosteloos herstel van Kleine Gebreken. De Gemeente stelt een redelijke termijn waarbinnen Opdrachtnemer de in het verslag vastgelegde Gebreken en Kleine Gebreken voor eigen rekening zal verhelpen. Opdrachtnemer dient de in het verslag vastgelegde Gebreken in elk geval binnen één maand en Kleine Gebreken in elk geval binnen drie maanden voor eigen rekening te verhelpen en de Oplossing opnieuw op te leveren aan de Gemeente. Bij het verstrijken van deze termijn van respectievelijk één maand en drie maanden, is Opdrachtnemer direct in verzuim en beroept de Gemeente zich op de 'VNG algemene voorwaarden en Zoetermeers addendum' en 'het Nederlands Recht'.
- 7.6 Indien de Gemeente (het overeengekomen deel van) de Oplossing bij eerste uitvoering van de Goedkeuringsprocedure heeft afgekeurd, wordt de Goedkeuringsprocedure binnen een door de Gemeente gestelde termijn geheel of gedeeltelijk nogmaals doorlopen. In een aanvullend verslag zal worden vastgelegd of de in het eerste verslag opgenomen Gebreken en Kleine Gebreken zijn verholpen en of (het overeengekomen deel van) de Oplossing thans wordt goedgekeurd.
- 7.7 Bij het bepalen van de termijn(en) houdt de Gemeente rekening met de belangen van Opdrachtnemer, voor zover dat redelijkerwijs van de Gemeente kan worden verlangd.
- 7.8 Indien (het overeengekomen deel van) de Oplossing na het nogmaals doorlopen van de Goedkeuringsprocedure opnieuw door de Gemeente wordt afgekeurd, is de Gemeente gerechtigd de Overeenkomst - eventueel voorwaardelijk of gedeeltelijk - buiten rechte te ontbinden zonder dat daarvoor enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist.
- 7.9 Indien (het overeengekomen deel van) de Oplossing door de Gemeente wordt goedgekeurd, onverkort het gestelde omtrent Gebreken en Kleine Gebreken, geldt de datum waarop het verslag is opgesteld en door Partijen is ondertekend, als datum van Acceptatie.

Artikel 8 Licenties

- 8.1 Opdrachtnemer verstrekt de Gemeente Licenties, zoals beschreven in het Beschrijvend document.
- 8.2 Opdrachtnemer garandeert dat hij bij naamsverandering van (delen van) <de software>, het splitsen en/ of het herbundelen van (delen van) <de software>, al dan niet onder toevoeging van nieuwe functionaliteiten, kosteloos het recht van eventueel hieruit voortvloeiende functionaliteiten

zal verstrekken en dat deze wijzigingen geen voor de Gemeente nadelige consequenties zullen hebben voor prijs en inhoud van Licenties en Onderhoud, inclusief Versiebeheer.

Artikel 9 Versiebeheer

- 9.1 De Gemeente heeft het recht, maar niet de plicht om <de software> telkens naar een Verbeterde of Nieuwe Versie te (doen) migreren. Uiterlijk tot één jaar na een Nieuwe Versie van <de software> heeft de Gemeente het recht om de Nieuwe Versie te gebruiken die voorafging aan de meest recente Nieuwe Versie, terwijl Opdrachtnemer verplicht blijft Onderhoud, Ondersteuning en training te leveren op de nieuwste en voorlaatste versie van <de software>.
- 9.2 Indien Opdrachtnemer een Nieuwe Versie uitbrengt teneinde aan zijn verplichting jegens de Gemeente te voldoen dan kan de beslissing tot het niet implementeren daarvan door de Gemeente geen aanleiding vormen voor een tekortkoming of ingebrekestelling.
- 9.3 De Gemeente is gerechtigd na voorafgaande schriftelijke kennisgeving elke Verbeterde of Nieuwe Versie door een (onafhankelijke) derde deskundige te laten onderzoeken, alvorens deze te accepteren.

Artikel 10 Garantie

- 10.1 Opdrachtnemer garandeert gedurende zes (6) maanden na Acceptatie dat de door hem opgeleverde Implementatie voldoet aan de overeengekomen kwalificaties en specificaties zoals vastgelegd in het Beschrijvend document en/of functionele ontwerpen, etc.
- 10.2 Opdrachtnemer garandeert tijdens de duur van de Overeenkomst dat:
 - 10.2.1 de Oplossing geschikt blijft voor het Overeengekomen Gebruik beoogde gebruik zoals beschreven in het Beschrijvend document en zoals aangeboden in de Inschrijving;
 - 10.2.2 de door of namens hem op grond van de Overeenkomst te verlenen Diensten op vakbekwame wijze zullen worden uitgevoerd;
 - 10.2.3 het Personeel dat door hem in het kader van de Overeenkomst wordt ingezet voldoet en zal blijven voldoen aan de overeengekomen kwaliteiten en eisen ten aanzien van opleiding, deskundigheid, ervaring en beveiliging;
 - 10.2.4 Generiek Maatwerk zonder extra kosten zal worden opgenomen in <de software> en blijvend conform specificaties zal blijven werken en zal worden ondersteund in Nieuwe en Verbeterde Versies;
 - 10.2.5 <de software> geschikt is voor gebruik op de huidige computersystemen en de systeemsoftware van de Gemeente conform de Aanbestedingsdocumenten;
 - 10.2.6 Opdrachtnemer zelf in <de software> geen vreemde elementen (zoals logic bombs, virussen en wormen) en/of niet-gedocumenteerde beveiligingsmaatregelen heeft aangebracht c.q. zal aanbrengen;
- 10.3 Met betrekking tot delen van <de software> waarvan het intellectueel eigendom bij eventuele Toeleveranciers ligt, gelden de licentiebepalingen van de betreffende rechthebbende, onverminderd de plichten van Opdrachtnemer die voortvloeien uit deze Overeenkomst.

- 10.4 Indien de in het Beschrijvend document en de SLA gedefinieerde beschikbaarheid van de Oplossing, die wordt gemeten over een periode van een kwartaal, uitgaande van een beschikbaarheid van de infrastructuur van 100%, lager is dan de vastgestelde percentages, verbeurt Opdrachtnemer gedurende de maanden dat de beschikbaarheid lager is dan de vastgestelde percentages, een Boete. Deze Boete bestaat uit een korting op de kosten voor Onderhoud en Ondersteuning. De omvang van de korting in procenten wordt bepaald door het door Opdrachtnemer gerealiseerde beschikbaarheidspercentage af te trekken van het vastgestelde beschikbaarheidspercentage, de uitkomst te delen door 0,5% en dit quotiënt vervolgens te vermenigvuldigen met 30. Indien de gerealiseerde beschikbaarheid over een periode van 3 maanden meer dan 0,5 procentpunt lager is dan de vastgestelde percentages, heeft de Gemeente het recht de Overeenkomst met een opzegtermijn van zes (6) maanden te beëindigen zonder dat hieruit voor Opdrachtnemer enig recht tot schadevergoeding ontstaat. Dit lijdt uitzondering indien de niet beschikbaarheid het gevolg is van gebeurtenissen waarvan Opdrachtnemer aantoont dat deze niet aan hem kunnen worden toegerekend c.q. die niet voor zijn risico komen. Opdrachtnemer dient de Boete te betalen nadat de Gemeente deze schriftelijk heeft opgeëist.
- 10.5 Opdrachtnemer garandeert dat hij een adequaat monitoring- en accounting systeem opzet, onderhoudt en toepast, teneinde aan zijn verplichtingen uit de Overeenkomst ten aanzien van kwaliteitsbewaking en kostenberekening te kunnen voldoen, alsmede dat hij ook de door hem geleverde Diensten op zodanige wijze bewaakt, dat hij de in de SLA vastgelegde serviceniveaus kan waarborgen. Alle in dit artikel genoemde kwaliteitseisen zijn mutatis mutandis van toepassing op de onderaannemers en de Toeleveranciers van Opdrachtnemer en dienen onverkort aan hen te worden doorgegeven.
- 10.6 De Gemeente kan aan de in dit artikel genoemde garantieverplichtingen geen aanspraken ontlenen, indien de Gemeente zelfstandig in **<de software>** wijzigingen heeft aangebracht en Opdrachtnemer aannemelijk maakt dat die wijzigingen de oorzaak zijn van een fout. Opdrachtnemer is niet gehouden tot nakoming van de garantieverplichtingen indien fouten veroorzaakt zijn door van buiten af inwerkende oorzaken die aan de Gemeente moeten worden toegerekend, dan wel door onoordeelkundig of onzorgvuldig gebruik en/of beheer door de Gemeente. Opdrachtnemer voert, op verzoek van de Gemeente, in deze gevallen herstelwerkzaamheden uit voor rekening van de Gemeente tegen de tarieven van Opdrachtnemer.
- 10.7 Het in dit artikel gestelde laat de overige rechten of vorderingen die de Gemeente aan een tekortkoming kan ontlenen onverlet.

Artikel 11 Boeteclausule

- 11.1 Indien Opdrachtnemer geen werkende belastingapplicatie inclusief koppelingen oplevert op uiterlijk 1 september 2016, dan beroept de Gemeente zich op de 'VNG algemene voorwaarden en Zoetermeers addendum' en 'het Nederlands Recht'.

Artikel 12 Afwikkeling opdracht

- 12.1 In geval van vroegtijdige beëindiging van deze Overeenkomst en de beëindiging is toerekenbaar aan Opdrachtnemer zal Opdrachtnemer de Opdracht op een zodanige wijze afronden en de resultaten zodanig overdragen aan de Gemeente of een door hem aan te wijzen derde, dat onbelemmerde voortzetting van de opdracht mogelijk is.
- 12.2 In geval van vroegtijdige beëindiging van deze Overeenkomst en de beëindiging is toerekenbaar aan de Gemeente zal Opdrachtnemer alle redelijke medewerking verlenen om de Opdracht op een zodanige wijze afronden en de resultaten zodanig overdragen aan de Gemeente of een door hem aan te wijzen derde, dat onbelemmerde voortzetting van de opdracht mogelijk is tegen een nader overeen te komen redelijke vergoeding.
- 12.3 Indien uitvoering van de Opdracht zich uitstrekt tot na het einde van deze Overeenkomst zal deze Opdracht, tenzij de Gemeente anders besluit, conform het bepaalde in deze overeenkomst worden afgewikkeld.

Artikel 13 Geschillen toepasselijk recht

13.1 Ieder geschil tussen partijen ter zaken van deze Overeenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement 's-Gravenhage.

13.2 Op deze Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 14 Aanvullingen en wijzigingen

14.1 Indien op grond van veranderde beleidsinzichten en/of gewijzigde of onvoorziene omstandigheden de overeenkomst naar mening van één van de Partijen of beide partijen aanvulling of wijziging behoeft, zullen de Partijen met elkaar in overleg treden om te bezien op welke wijze de overeenkomst kan worden aangevuld of gewijzigd.

14.2 Aanvullingen of wijzigingen waarover tussen de Partijen overeenstemming is bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd en als bijlage(n) aan deze overeenkomst worden gehecht.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN IN TWEEVOUD ONDERTEKEND

<DATUM>

<DATUM>

Namens burgemeester en wethouders van Zoetermeer,
het hoofd van de afdeling <....>,

Namens <naam Opdrachtnemer>,
<functie>,

<naam>

<naam>